



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Medizinische Fachangestellte (gn)

für den Springerpool am Standort Querfurt

Unsere Pluspunkte

- unbefristeter Arbeitsvertrag in Voll- und Teilzeit
- Strukturierte Einarbeitung für Ihren leichten Einstieg
- Attraktive Vergütung auf Basis eines mit der Gewerkschaft Ver.di vereinbarten Tarifvertrages
- Betriebliche Altersvorsorge über die Zusatzversorgungskasse Sachsen-Anhalt
- Bis zu 39 Tage Urlaub pro Jahr (je nach Schichtmodell)
- Langfristig abgestimmte Dienstplanung
- Familienfreundliches Arbeitsklima
- Elektronisches Dienstplan- und Zeiterfassungssystem
- Attraktive Angebote zur Gesundheitsförderung
- Impfungen und andere Präventionsangebote (z.B. über den betriebsärztlichen Dienst)
- JobRad, JobTicket und corporate benefits
- Umfangreiche qualitativ hochwertige Fort- und Weiterbildungsangebote
- Mitarbeiterrabatt in unserer hauseigenen Apotheke
- Parkmöglichkeiten in unmittelbarer Nähe des CvBK

Hier ist Ihr Einsatz gefragt

- Unterstützung bei delegierbaren ärztlichen Tätigkeiten (z.B. Blutentnahme)
- Ausstellungen von Dokumenten z.B. von Rezepten und Bescheinigungen, Überweisungen
- Arztassistenz bei Untersuchungen
- Vor- und Nachbereitung von Untersuchungen, sowie Laboruntersuchungen (POCT)
- Führen des digitalen Terminbuches zur strukturierten Planung und Steuerung der Sprechstunden und des ambulanten Operierens
- Qualitätssicherung und Sicherstellung der Vollständigkeit der Patientendokumentation
- Erstellung, formale Bearbeitung von Patientenakten und Dokumentation

- komplette Vorbereitung der Unterlagen und Übergabe an die zuständige Pflegefachkraft (gn) bzw. den zuständigen Arzt
- Serviceorientierte Kommunikation mit Patienten und Angehörigen
- Sie repräsentieren das CvBK intern und extern kompetent, verantwortungsbewusst und freundlich.

Darum sind Sie unsere 1. Wahl

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Fachangestellte (gn) oder Zahnmedizinische Fachangestellte (gn)
- Eine Weiterbildung zum Praxismanager ist von Vorteil
- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Kommunikationskompetenz
- Sie sind Teamplayer und besitzen eine hohe Motivation, die eigenen Fähigkeiten kontinuierlich weiterzuentwickeln
- Sie verfügen über gute EDV- und Praxissoftwarekenntnisse
- Sie haben bereits Erfahrungen im Führen von Terminbüchern
- Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Flexibilität und Zuverlässigkeit runden Ihr Bild ab

Werden Sie Teil des Teams!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an:

Carl-von-Basedow-Klinikum Saalekreis gGmbH, Personalmanagement, Weiße Mauer 52, 06217 Merseburg **oder** per E-Mail an: personalmanagement@klinikum-saalekreis.de (bitte Anlagen nur im PDF-Format)

Für Fragen und nähere Informationen steht Ihnen die Pflegedienstleitung (03461/27-1006) gern zur Verfügung.